

Государственное бюджетное
учреждение дополнительного
образования
«Спортивная школа № 2
Урус-Мартановского района»

ПОЛОЖЕНИЕ

13.01.2026 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ ДО «СШ №2
Урус-Мартановского района»
Р.Р. Магомадов
«13» января 2026 г.

ПРИНЯТО:

Протокол Общего собрания
«12» января 2026 г. № 1

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Профкома
Абдрахманова П.И. Абдрахманова

с. Алхан-Юрт

об Общем собрании

1. Общие положения.

1.1. Положение об Общем собрании работников ГБУ ДО «СШ №2 Урус-Мартановского района» (далее по тексту- Положение) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации от 04.12.2007г. №329-ФЗ, Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №2 Урус-Мартановского района» (далее по тексту- Учреждение) и иными локальными актами РФ.

1.2 Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждения, созданное в целях реализации законного права работников на участие в управлении Учреждения.

2. Состав и основные направления деятельности Общего собрания работников

2.1. Основными направлениями деятельности общего собрания работников являются:

- рассмотрение и обсуждение стратегии развития Учреждения;
- трудовые споры и защита интересов работников
- улучшение условий и охрана труда работников;
- охрана здоровья работников

2.2. Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения.

3. Организация деятельности общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.2. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

3.3. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов.

4. Права, обязанности и ответственность Общего собрания работников

4.1 Общее собрание имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование и укрепление трудовой дисциплины, организацию труда, рациональное использование рабочего времени, высокое качество работы, повышение производительности труда и эффективности образовательного процесса;

- вносить предложения о поощрении работников, о разработке дополнительных мер социальной поддержки работников;

- заслушивать замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности образовательной организации.

4.2. Общее собрание ответственно за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

4.3. Решения Общего собрания являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми работниками образовательной организации после их утверждения директором Учреждения.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания Общего собрания Учреждения оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня, выступающие лица, ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем в Протоколе.

5.7. Протокол оформляется секретарем в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.